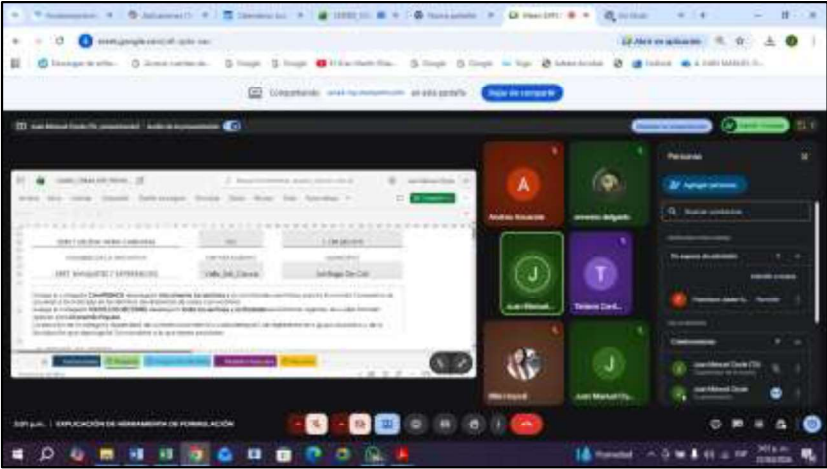
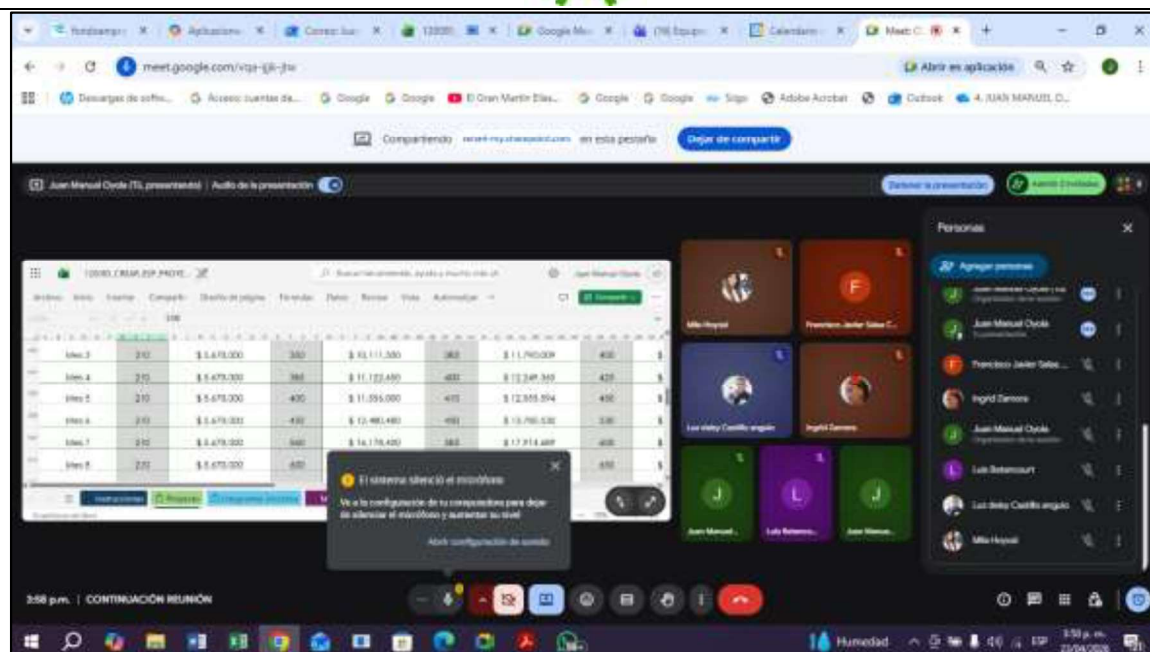




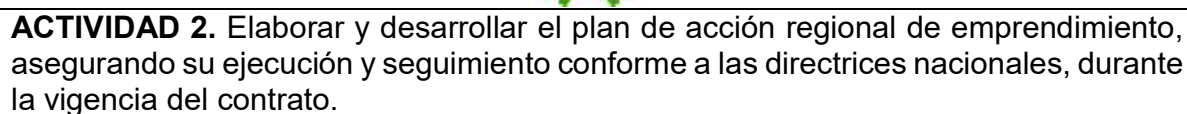
ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE MAYO 2026			
CIUDAD Y FECHA:	CALI, 15 - 05 - 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 A.M.	10:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE SANTA MONICA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE – ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ACTIVIDADES 2. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN REALIZADA Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS CLIENTES DEL SBDC REGIONAL VALLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LOS INDICADORES ASIGNADOS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato. R/ Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.			
			



Reunión con emprendedores de grupo asociativo de producción de plátano en municipio de Dagua para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.



GOR-F-084V02

[illegible]



ACTIVIDAD 3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

R/ Se realiza el informe del mes de **MAYO** en donde se reportan las actividades desarrolladas en el mismo con las respectivas evidencias de ejecución, para ser cargado en la plataforma SECOP 2.

ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE MAYO 2026

CIUDAD Y FECHA:	CALI, 15 - 05 - 2026	HORA INICIO:	8:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE SANTA MONICA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	REGIONAL VALLE – ASTIN

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ACTIVIDADES
2. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

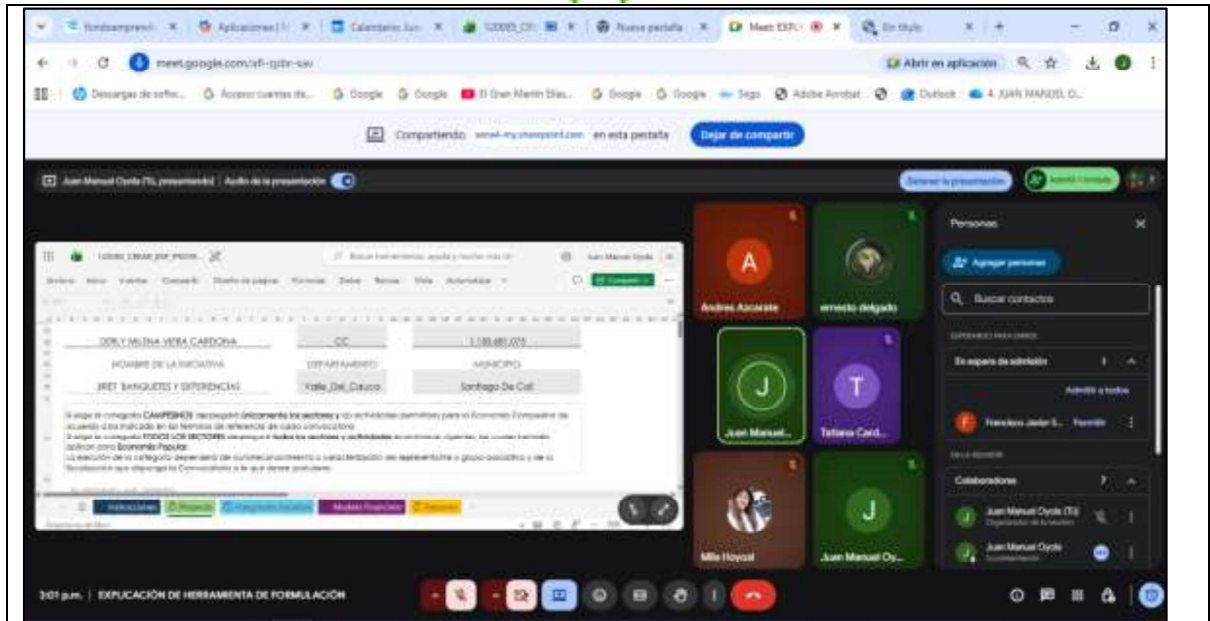
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
REALIZAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN REALIZADA Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS CLIENTES DEL SBOC REGIONAL VALLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LOS INDICADORES ASIGNADOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del

ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

R/ Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.



ACTIVIDAD 5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

R/ Participación y Apoyo en Jornada de Pitch regional al Centro de gestión tecnológica en servicios CGTS el día 13 de Mayo 2026





ACTIVIDAD 6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

R/ Para el mes de MAYO no se programaron acciones para articulación con actores públicos, privados y comunitarios

ACTIVIDAD 7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las Actividades contratadas.

R/ Reunión Virtual Aclaración de Dudas e inquietudes a convocatorias Segundo Corte FE el día 06 de mayo 2026



Acreditación Primer C

Académico	Región	Proyecto	Proyecto	Proyecto	Proyecto
		Proyecto	Proyecto	Proyecto	Proyecto
Adriana Cristina Ramírez Negrete	BOGOTÁ	18	18	18	18
Adriana Marcela Domínguez Madrazo	BOGOTÁ	483	247	226	226
Alvaro Alcides Caceres Castillo	BOGOTÁ	27	28	28	28
Amparo Shirley Blanco Zee	BOGOTÁ	196	21	18	18
Antonio Barbaغان BOI	BOGOTÁ	112	112	112	112
Carolina Patricia Buitrago	BOGOTÁ	171	177	177	177
Carlos Andrés García Perea	BOGOTÁ	130	124	124	124
Cheryl Williams Carrera	BOGOTÁ	194	154	154	154
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	44	34	34	34
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	191	42	42	42
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	114	41	41	41
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	42	21	21	21
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	140	21	21	21
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	170	80	80	80
Diego Andrés García Perea	BOGOTÁ	239	244	244	244

1.058 planes a acreditar por Equipo Abogados previo a Consejo Directivo Nacional

Participantes

- JO Juan Manuel Ochoa
- AN Adriana Cristina Ramírez Negrete
- AM Adriana Marcela Domínguez Madrazo
- AC Alvaro Alcides Caceres Castillo
- AB ALVARO BARBAGAN BOI
- AZ Amparo Shirley Blanco Zee
- GP Germy Andrés García Perea
- JH
- JP
- JO

ACTIVIDAD 8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

R/ Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE, y se alimenta la carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida



Fecha de ...	Nombre	Formato de ...	Participan...	Tema Entre...	Tema SER	Centro	Orientador	Fecha de cr...
19/03/26	ENTRENAMIENTO IDCA	Entrenam...	18	01. Ideación...		76-Centro Na...	ernicola@sen...	26/03/26 15...
13/03/26	ORIENTACIÓN DE EMP.	Emprende...	21			76-Centro Na...	ernicola@sen...	23/03/26 23...
5/03/26	ORIENTACIÓN DE EMP.	Emprende...	18			76-Centro Na...	ernicola@sen...	23/03/26 24...
4/03/26	ORIENTACIÓN DE EMP.	Emprende...	20			76-Centro Na...	ernicola@sen...	23/03/26 24...
16/02/26	ENTRENAMIENTO IDCA	Entrenam...	62	01. Ideación...		76-Centro Na...	ernicola@sen...	23/03/26 25...
12/02/26	ORIENTACIÓN DE EMP.	Emprende...	39			76-Centro Na...	ernicola@sen...	23/03/26 24...
24/11/25	ORIENTACIÓN DE EMP.	Emprende...	42			76-Centro de...	ernicola@sen...	23/11/25 05...
20/11/25	ORIENTACIÓN DE EMP.	Emprende...	103			76-Centro de...	ernicola@sen...	27/11/25 4.1...
12/11/25	ENTRENAMIENTO IDCA	Entrenam...	27	01. Ideación...		76-Centro de...	ernicola@sen...	12/11/25 11...
11/11/25	ENTRENAMIENTO IDCA	Entrenam...	17	01. Ideación...		76-Centro de...	ernicola@sen...	17/11/25 14...

ACTIVIDAD 9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

R/ Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.

Nombre de la materia	Docente	Municipio
DETERMINACIÓN DE LA MATERIA	CC	1.130.001.015
DETERMINACIÓN DE LA MATERIA	CC	1.130.001.015
DETERMINACIÓN DE LA MATERIA	CC	1.130.001.015



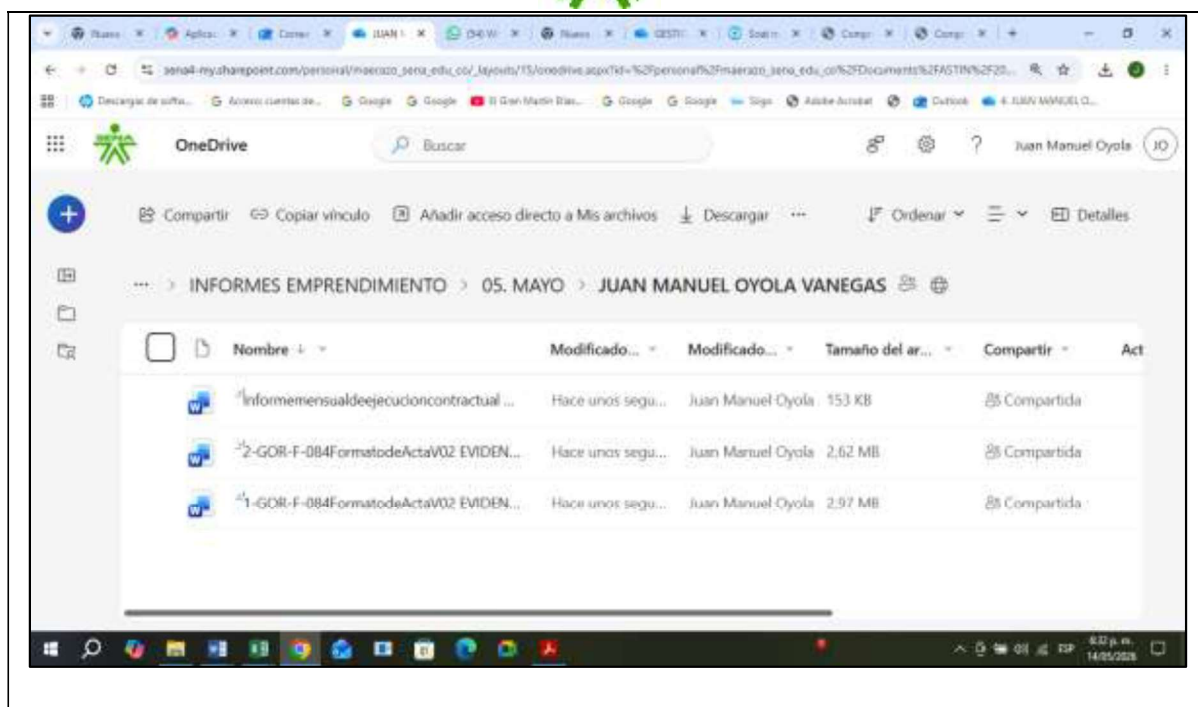
ACTIVIDAD 10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/ Reunión con emprendedores de grupo asociativo de producción de plátano en municipio de Dagua para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.



ACTIVIDAD 11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

R/ Se presenta el informe del mes de MAYO de la actual vigencia con el respectivo informe de evidencias, para el trámite de la cuenta de cobro del mes en cuestión.



CONCLUSIONES

Se cumple con los indicadores de gestión se proyecta continuar con el cumplimiento de indicadores en el siguiente mes.

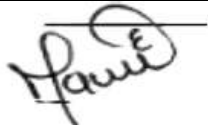
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el cumplimiento de indicadores en el mes de FEBRERO.	Mayo de 2026.	JUAN MANUEL OYOLA VANEGAS – ORIENTADOR ASTIN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GOR-F-084V02



NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JUAN MANUEL OYOLA VANEGAS	ORIENTADOR ASTIN	SI		
MARLEN ERAZO BENITEZ	PROFESIONAL G02	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS