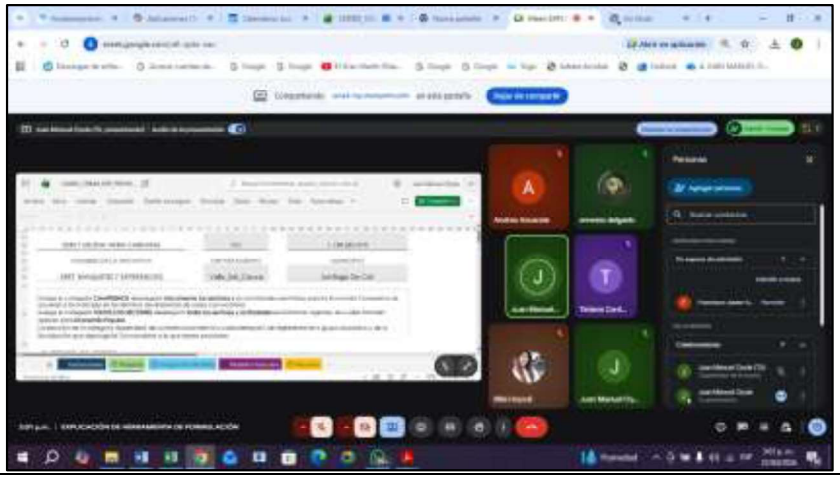
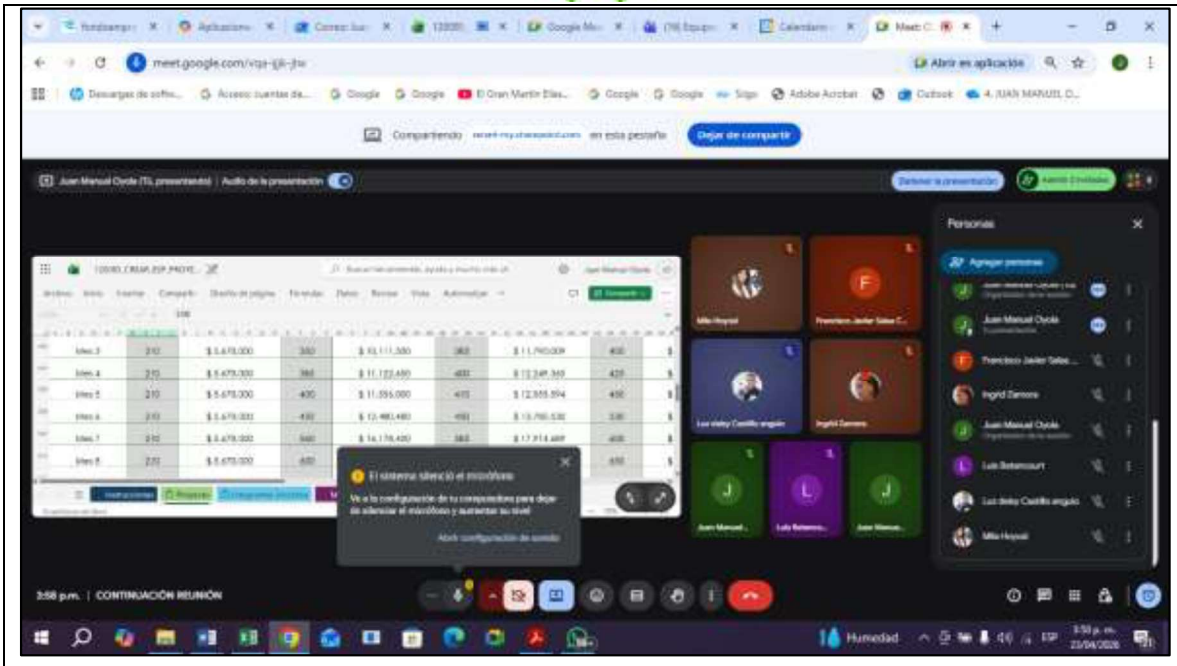
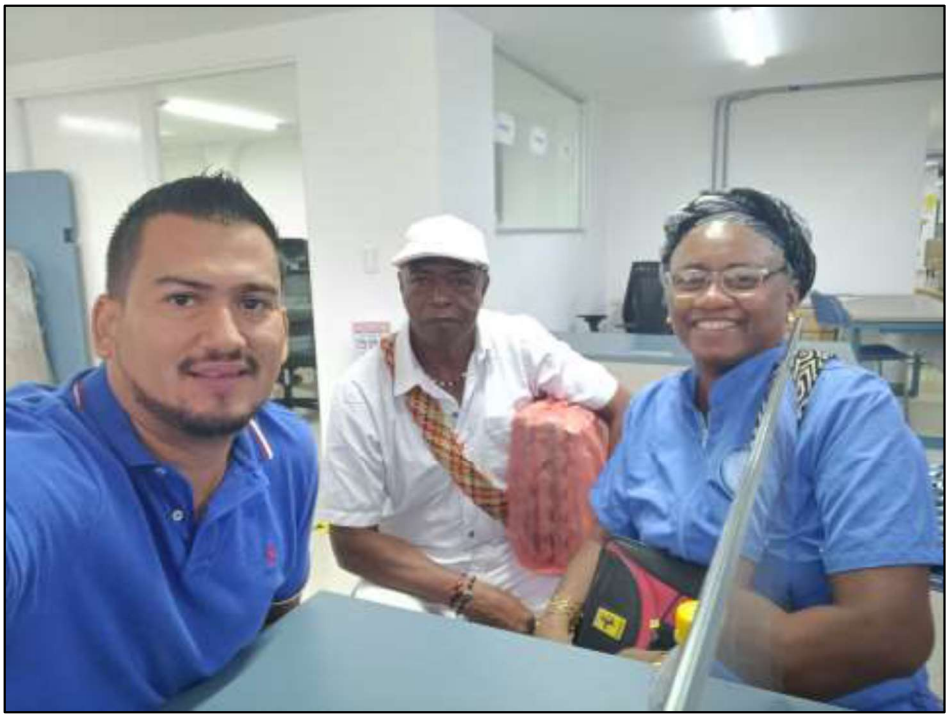
ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE **MAYO** 2026			
CIUDAD Y FECHA:	CALI, 15 - 05 - 2026	**HORA INICIO:** 8:00 A.M.	**HORA FIN:** 10:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**SEDE SANTA MONICA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **REGIONAL VALLE – ASTIN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ACTIVIDADES 2. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **MAYO** DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN REALIZADA Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS CLIENTES DEL SBDC REGIONAL VALLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LOS INDICADORES ASIGNADOS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato. R/ Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte. 			

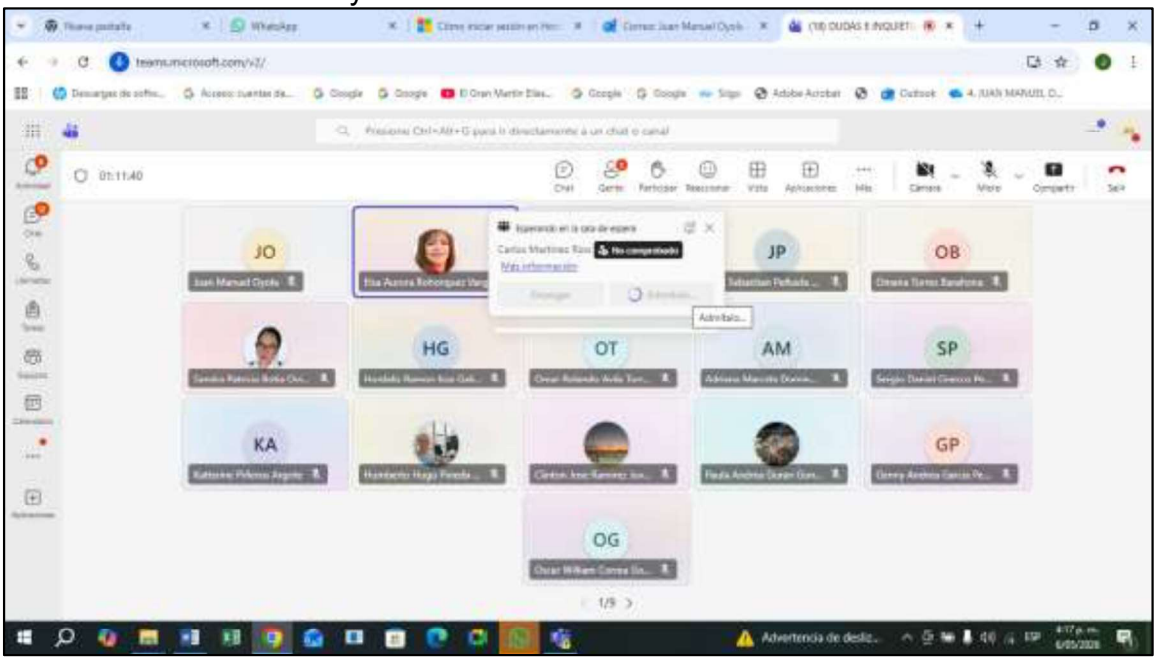


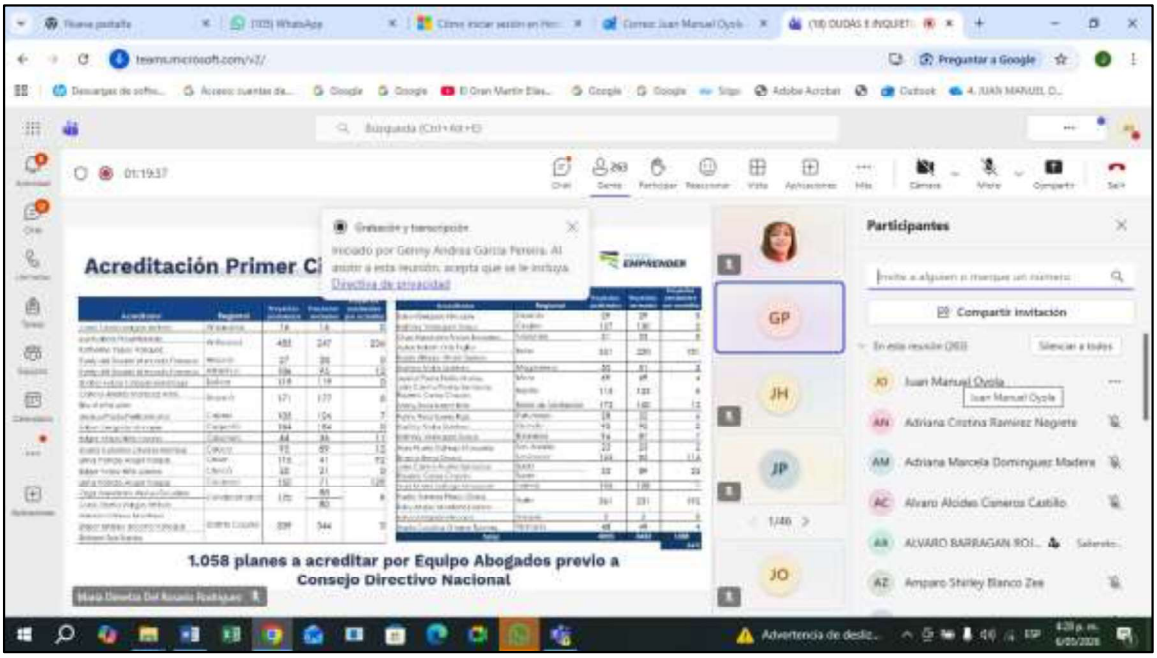
Reunión con emprendedores de grupo asociativo de producción de plátano en municipio de Dagua para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.



ACTIVIDAD 2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

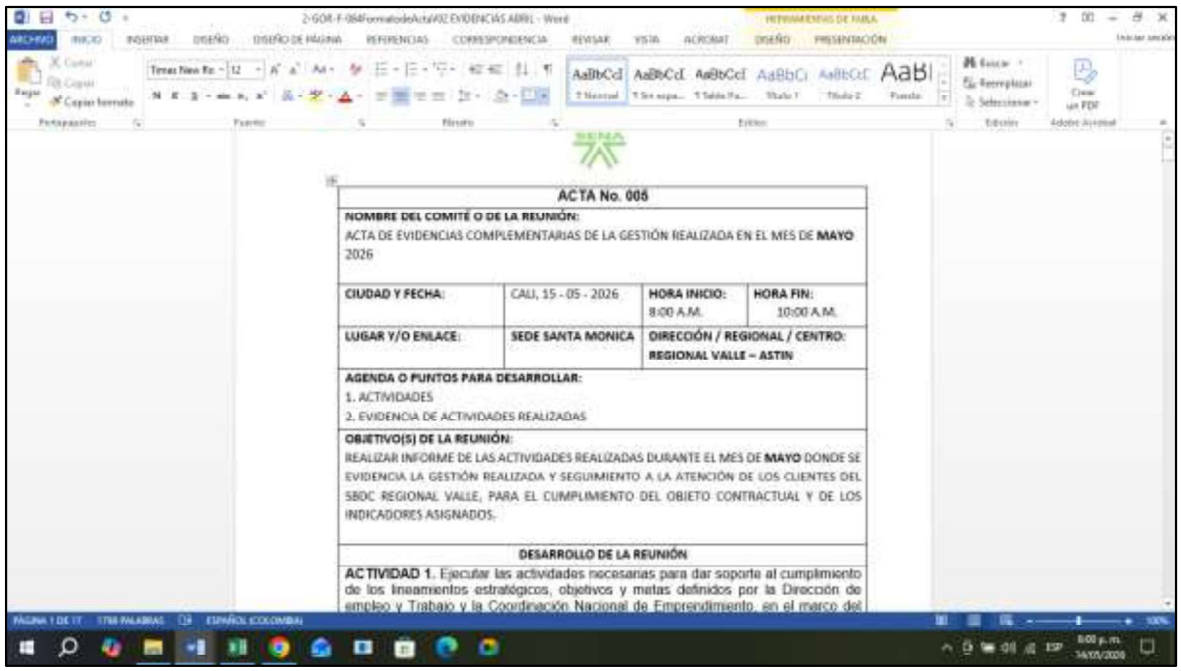
R/ Reunión Virtual Aclaración de Dudas e inquietudes a convocatorias Segundo Corte FE el día 06 de mayo 2026





ACTIVIDAD 3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

R/ Se realiza el informe del mes de **MAYO** en donde se reportan las actividades desarrolladas en el mismo con las respectivas evidencias de ejecución, para ser cargado en la plataforma SECOP 2.

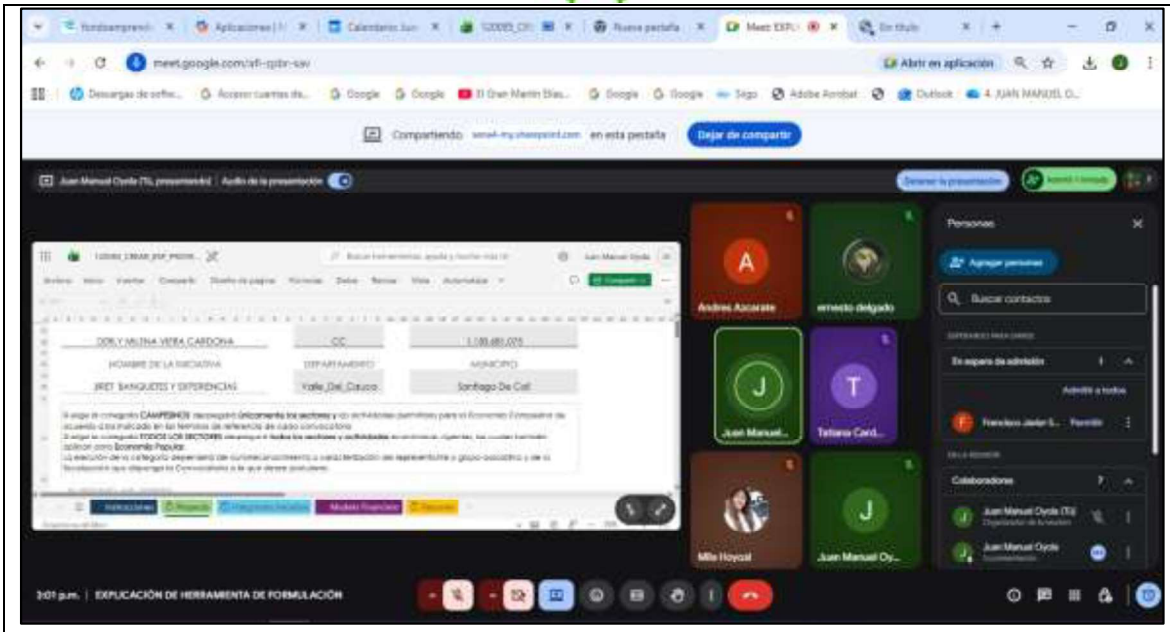


ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE **MAYO** 2026			
CIUDAD Y FECHA:	CALI, 15 - 05 - 2026	**HORA INICIO:** 8:00 A.M.	**HORA FIN:** 10:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**SEDE SANTA MONICA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **REGIONAL VALLE – ASTIN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ACTIVIDADES 2. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **MAYO** DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN REALIZADA Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS CLIENTES DEL SBDC REGIONAL VALLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LOS INDICADORES ASIGNADOS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del			

ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

R/ Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.



ACTIVIDAD 5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

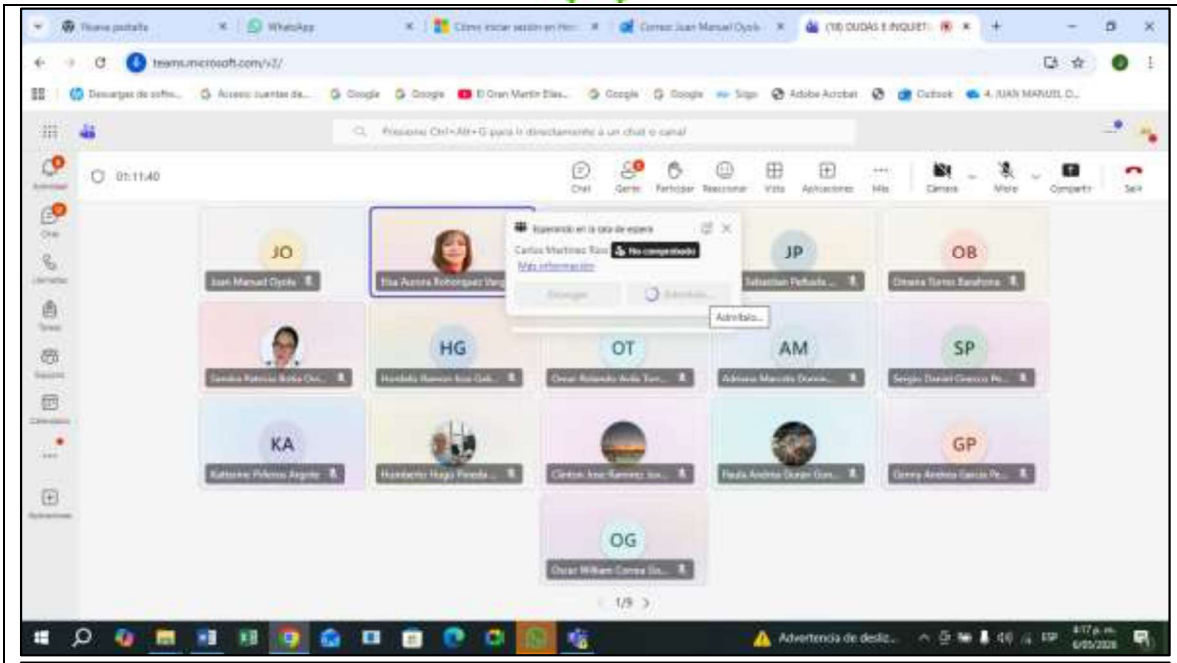
R/ Participación y Apoyo en Jornada de Pitch regional al Centro de gestión tecnológica en servicios CGTS el día 13 de Mayo 2026

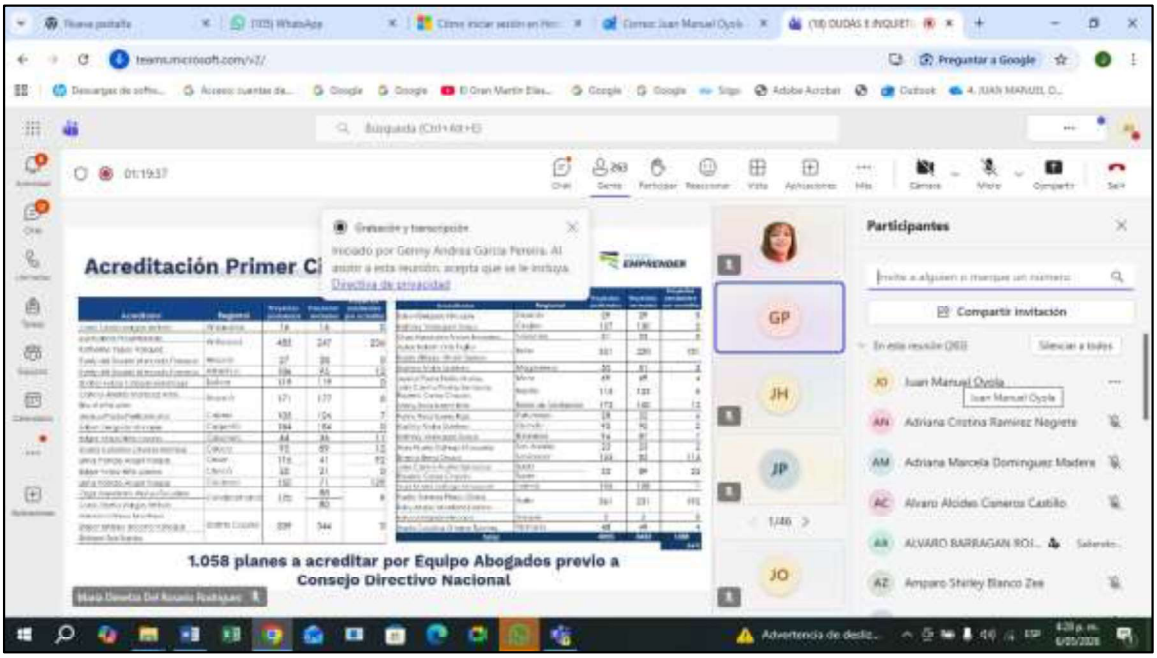
ACTIVIDAD 6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

R/ Para el mes de MAYO no se programaron acciones para articulación con actores públicos, privados y comunitarios

ACTIVIDAD 7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las Actividades contratadas.

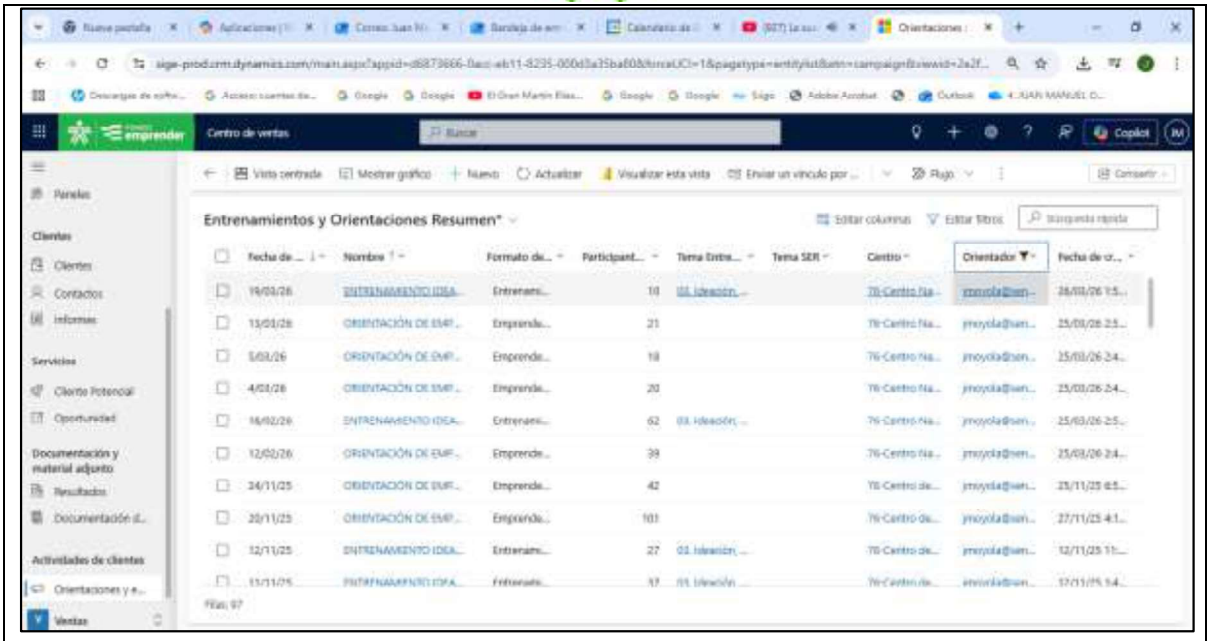
R/ Reunión Virtual Aclaración de Dudas e inquietudes a convocatorias Segundo Corte FE el día 06 de mayo 2026





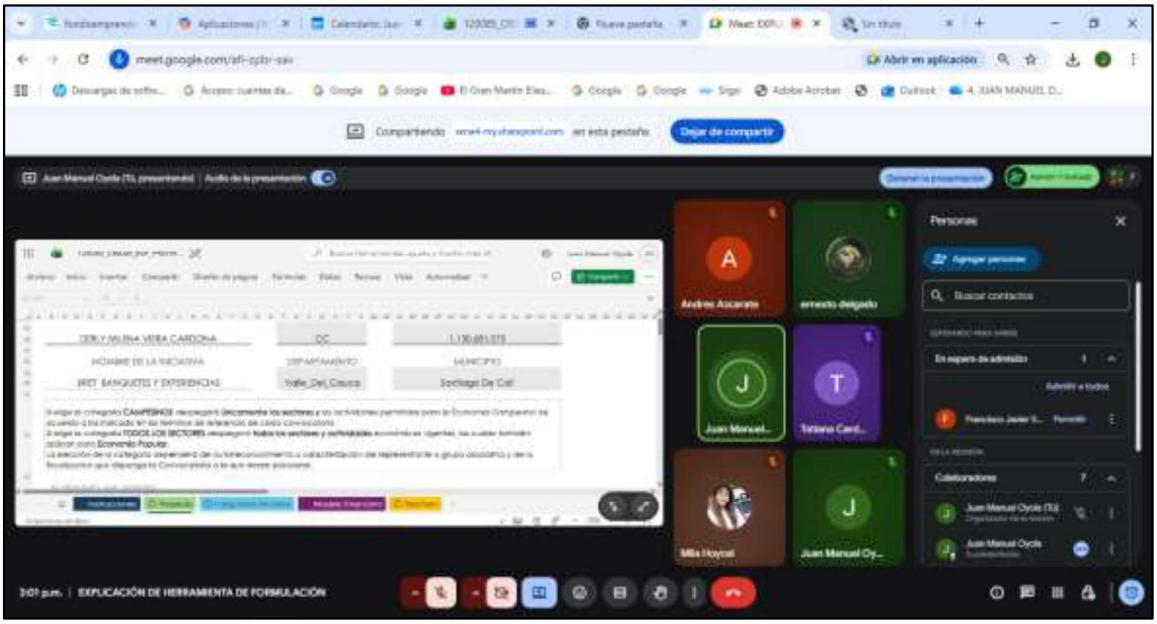
ACTIVIDAD 8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

R/ Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE, y se alimenta la carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida



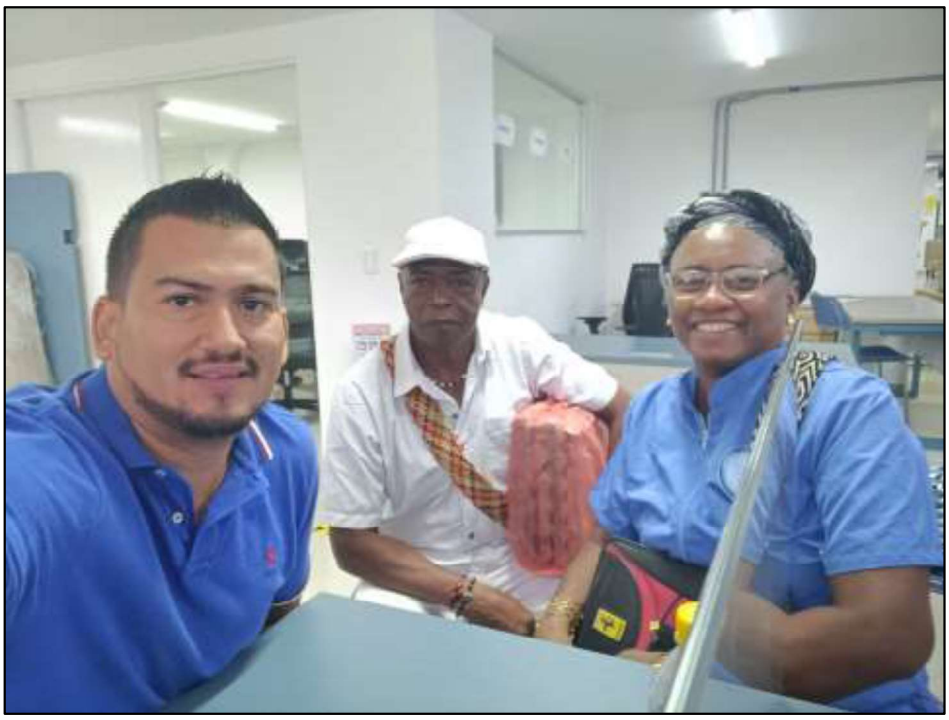
ACTIVIDAD 9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

R/ Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.



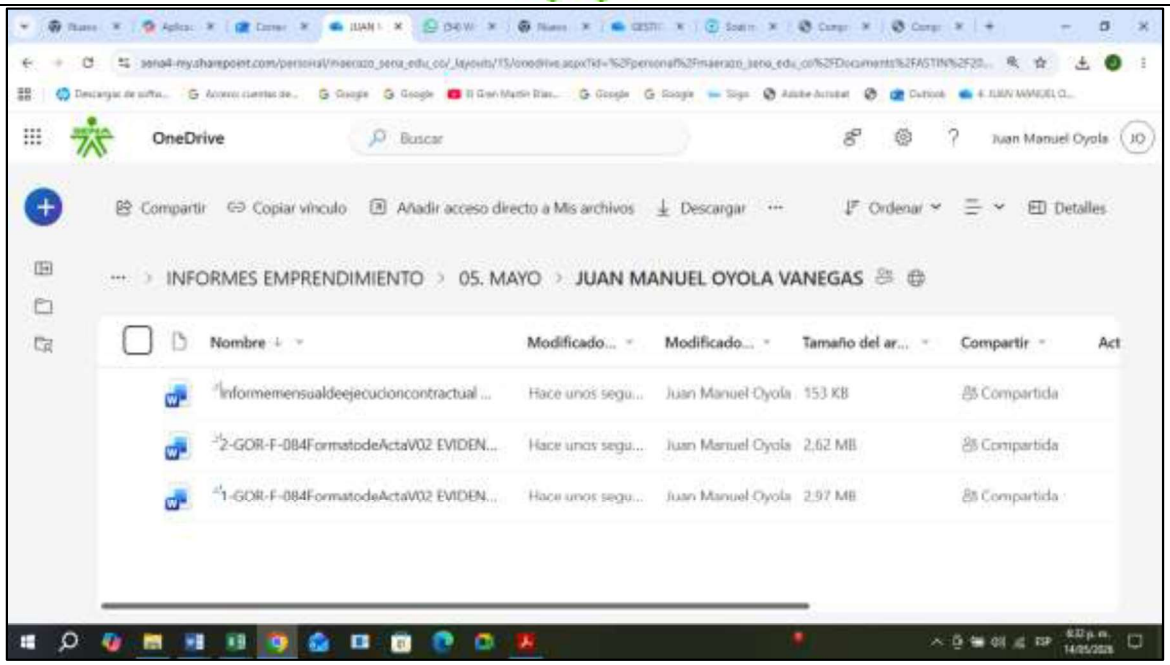
ACTVIDAD 10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/ Reunión con emprendedores de grupo asociativo de producción de plátano en municipio de Dagua para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.

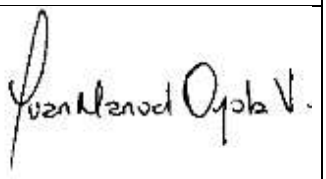


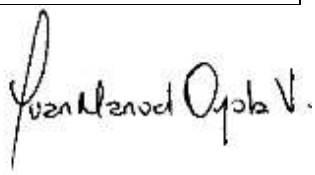
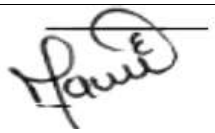
ACTIVIDAD 11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

R/ Se presenta el informe del mes de MAYO de la actual vigencia con el respectivo informe de evidencias, para el trámite de la cuenta de cobro del mes en cuestión.



CONCLUSIONES
Se cumple con los indicadores de gestión se proyecta continuar con el cumplimiento de indicadores en el siguiente mes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar con el cumplimiento de indicadores en el mes de FEBRERO.	Mayo de 2026.	JUAN MANUEL OYOLA VANEGAS – ORIENTADOR ASTIN	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JUAN MANUEL OYOLA VANEGAS	ORIENTADOR ASTIN	SI		
MARLEN ERAZO BENITEZ	PROFESIONAL G02	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS